

ROPS.V.511.12.2016

Zielona Góra, 18.08.2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: **zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób wraz z poczęstunkiem.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 19 wrzesień 2016r.

**3. Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:**

cena – **max 50%**;

ilość zrealizowanych usług – **max 20%\***

- od 1 do 4 usług – 10%;
- powyżej 4 usług – 20%

\*należy złożyć oświadczenie z informacją kiedy i dla kogo była świadczona usługa.

status Wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej /przedsiębiorstwo społeczne – **30%\***

\*zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1;
- 2) wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2;

**5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy\*/usługi\*/roboty budowlanej\*~~ określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dostawę, robotę budowlaną\*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.



**6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)\*.**

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) ofertę należy złożyć w kopercie lub przesłać w formie elektronicznej;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, *oferta na zadanie pn. zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób wraz z poczęstunkiem*, lub przesłać w formie elektronicznej na adres [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl), w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: *oferta na zadanie pn. zapewnienie sali szkoleniowej dla 20 osób wraz z poczęstunkiem*;
- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką;

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.08.2016r.** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 – 042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl). Bardzo proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):**

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:** Katarzyna Jedynek, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. (68)3231926, adres e-mail: [k.jedynak@rops.lubuskie.pl](mailto:k.jedynak@rops.lubuskie.pl)

**11. Informacje dotyczące zawierania umowy.**

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.\*

.....  
(data i podpis zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- wzór oferty – załącznik nr 1;
  - wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2;
  - projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
- \* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy